



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
А.И. Хабибуллин

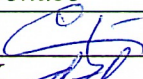
Приказ № 40/ОД от 22.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» рассмотрено и одобрено на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК» протокол № 30 от «20» февраля 2023 г.

Казань - 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	Санаткина Н.Л. 	20.02.2023
	Зам.директора по ВР	Гизатуллина Л.Х. 	20.02.2023
Согласовал	Зав. УМ отделом	Пирутина С.М. 	20.02.2023

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 2 из 10
		Редакция: 1-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 6.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2017 г. N 315 «О внесении изменения в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 25.02.2022 № ТВ-336/05 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики");
- Уставом ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»;
- Требованиями Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа и общежития, Положения о поощрениях и взысканиях студентов, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода из образовательных организаций (далее порядок), реализующих программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» (далее Колледж).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как, на те же виды программ среднего профессионального образования, специальности (профессии), формы обучения, по которым студент обучается в колледже, так и на другие виды программ среднего профессионального образования, специальности (профессии), формы обучения.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 3 из 10 Редакция: 1-2023
---	---	--

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная колледжем. В заявлении указывается курс, вид программы среднего профессионального образования, специальность (профессия), форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего образовательного учреждения выдает студенту справку установленного образца.

2.6. Студент представляет в колледж указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в колледже и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов директор колледжа издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____".

(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в колледже. Справку готовит для подписи директору заведующий отделением. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление студента и осуществляется в межсессионное время. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже.

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 4 из 10
		Редакция: 1-2023

соответствие сданных студентом учебных дисциплин, профессиональных модулей, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему часов.

3.6. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.7. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.8. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Перевод студента из другого колледжа может осуществляться как, на те же виды программ среднего профессионального образования, специальности (профессии), формы обучения, по которым студент обучался ранее, так и на другие виды программ среднего профессионального образования, специальности (профессии), формы обучения.

4.2. Перевод студента осуществляется по заявлению в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

4.3. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательным учреждением, где студент обучался ранее. В заявлении указывается курс, вид программы среднего профессионального образования, специальность (профессия), форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора заведующий отделением принимающего образовательного учреждения (Колледж) выдает студенту справку установленного образца.

4.5. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (Колледж), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу и передаются в принимающую организацию (Колледж).

4.6. Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин

Объективной основой оценки уровня знаний обучающегося является федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям) и основная профессиональная образовательная программа среднего образования (ОПОП СПО).

4.6.1. Зачет результатов обучения осуществляется на основании:

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 5 из 10
		Редакция: 1-2023

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- диплома о среднем профессиональном образовании;

- диплома бакалавра;

- диплома специалиста;

- справки об обучении или о периоде обучения;

- документа о дополнительном образовании;

- сертификата об успешном освоении курса при изучении онлайн – курсов на платформах открытого образования и/или предоставлением доступа к информации об учебных достижениях под учетной записью обучающегося.

4.6.2. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимся на предыдущем этапе образования. Перезачету подлежат:

- дисциплины базовой части ОПОП СПО, если совпадает наименование дисциплины, а объем перезачитываемой дисциплины составляет не менее чем 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана;

- дисциплины вариативной части при неполном совпадении наименования дисциплины, если объем перезачитываемой дисциплины составляет не менее чем 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана.

4.6.3. Полному перезачету подлежат дисциплины, по которым завершен курс обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы. Курсовая работа и курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины, по которой они выполнены.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

5.1. В соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 № 72 «О признании Луганской Народной Республики», указанные государственные образования признаны Российской Федерацией в качестве суверенных и независимых государств (далее – Республики) Колледж признает действительными документы, удостоверяющие личность, документы об образовании и (или) о квалификации, свидетельство о рождении, выданных соответствующими органами (организациями), действующими на территориях Республик.

5.2. Обучающиеся Республик при решении вопроса об их приёме в порядке перевода, в соответствии с пунктом 18 приказа Минпросвещения России от 06 августа 2021 № 533,

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 6 из 10
		Редакция: 1-2023

являются обучающимися получающими образование за рубежом.

5.3. Решение о приеме в порядке перевода принимается Колледжем на основании заявлений обучающихся и перечня прилагаемых документов:

- документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);

- справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

5.4. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, период обучения; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании); иную, имеющую значение информацию, по решению образовательной организации.

5.5. Колледж в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательными организациями, определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

5.6. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, на которую обучающийся будет переведен, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7. Зачисление в Колледж осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

5.8. В случае невозможности предоставления документов, указанных 5.7, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издаётся образовательной организацией в течение трёх рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательной организацией. При этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания Колледжем приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учётом нормализации военнополитической ситуации на территории Республик.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 7 из 10 Редакция: 1-2023
---	---	--

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Республики Татарстан по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.3. Информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте колледжа. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: 10 дней после окончания сессии.

6.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) оценки по двум промежуточным аттестациям, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Советом колледжа с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации.

Материалы для работы Совета колледжа представляют заведующие отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

6.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.4. настоящего Порядка категориям студентов (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.7. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Совет колледжа с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 8 из 10
		Редакция: 1-2023

аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Советом колледжа в соответствии с условиями, указанными в 6.4 настоящего Порядка.

6.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Советом колледжа принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Советом колледжа с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных, в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения.

6.11. В отношении оставшихся заявлений обучающихся Советом колледжа принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.12. Решение Совета колледжа доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Совета колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Советом колледжа решения о таком переходе.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации колледжа;
- по решению судебных органов.

7.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

7.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

7.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации и не ликвидированная в установленные приказом директора колледжа сроки;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 9 из 10 Редакция: 1-2023
---	---	--

- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- пропуски учебных занятий студентами без уважительной причины более 24 часов в течении одного месяца (порядок применения мер дисциплинарных взысканий, до момента издания приказа об отчислении, указан в Правилах внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ «Казанский энергетический колледж», п.4.8);

- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- порча имущества колледжа;

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов колледжа; появление в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употребление спиртных, спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории колледжа, курение на территории колледжа);

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

7.5. Основанием для отчисления студента из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

7.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

7.8. После издания приказа об отчислении студента из колледжа ему выдается справка об обучении в колледже и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

7.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

7.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения родителей и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.

7.11. Решение об отчислении несовершеннолетних детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Порядок восстановления на обучение в колледж из другого образовательного учреждения:

8.1.1. Основанием для восстановления на обучение в колледж является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в другом образовательном учреждении. Перевод осуществляется в межсессионное время и при наличии свободных мест в учебной группе.

8.1.2. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 10 из 10
		Редакция: 1-2023

восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и определяются сроки этой сдачи.

8.1.3. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

8.1.4. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

8.1.5. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

8.2. Порядок восстановления на обучение в колледж из ранее отчисленных из колледжа:

8.2.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатно или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

8.2.2. Студенты, отчисленные по инициативе администрации, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

8.2.3. Основанием для восстановления на обучение в колледж является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

8.2.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и определяются сроки этой сдачи.

8.2.5. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

8.2.6. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.